

ДЗЗД СУПЕРВИЗИЯ

Предложението на участника съдържа следните основни точки:

1. Обхват и съдържание на настоящата обществена поръчка
2. Описание на дейностите
3. Организация на работата на екипа от експерти, ангажирани с изпълнението на дейностите
4. Разпределение на отговорностите и дейностите между тях
5. Разпределение на отговорностите на ниво отделна задача
6. Необходими ресурси за изпълнение на поръчката
7. Комуникация с Възложителя и другите заинтересовани страни
8. Мерки за вътрешен контрол, организация на работата на екипа и осигуряване на качеството

Предложените от участниците срокове за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

- 1) Сроктът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка за всеки отделен обект е 1 (словом един) календарен ден, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.
- 2) Сроктът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 1 календарен ден (словом един) от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки(важи за всеки отделен обект).
- 3) Сроктът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1 (словом един) календарен ден, считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Предложено е следното **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:**

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение	Не	В точка 6. Необходими ресурси за изпълнение на поръчката участникът е представил общо с какви ресурси планира да изпълни поръчката, като липсва разпределение на тези ресурси за всяка дейност описана от Възложителя в обхвата на възлагане за всеки от трите обекта на възлагане.

	(информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти)																										
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	В точка 4. Разпределение на отговорностите и дейностите между тях е описана общата организация с принципни отговорности на ниво проект, а не дейност и задача за следните експерти: Ръководител на екипа Инженер по част „Пътна” Инженер по част „Геодезия” Експерт по част „Електро” Експерт „Координатор по безопасност и здраве” В т. 5. Разпределение на отговорностите на ниво отделна задача е налично следното описание: <table><tr><td>Задача</td><td>Ръководител на екипа</td><td>Експерт част „Пътна“</td><td>Експерт част „Геодезия“</td><td>Експерт част „Електро”</td><td>Експерт Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)</td></tr><tr><td>Основна дейност 1: Предварителни дейности</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Основна дейност 2: Упражняване на строителен надзор</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Поддейност 1: Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Задача	Ръководител на екипа	Експерт част „Пътна“	Експерт част „Геодезия“	Експерт част „Електро”	Експерт Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)	Основна дейност 1: Предварителни дейности						Основна дейност 2: Упражняване на строителен надзор						Поддейност 1: Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;					
Задача	Ръководител на екипа	Експерт част „Пътна“	Експерт част „Геодезия“	Експерт част „Електро”	Експерт Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)																						
Основна дейност 1: Предварителни дейности																											
Основна дейност 2: Упражняване на строителен надзор																											
Поддейност 1: Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;																											

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник ДЗД СУПЕРВИЗИЯ

			Поддейност 2: Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС.					
			Поддейност 3: Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им					
			Поддейност 4: Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба					
			Поддейност 5: Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади – ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на разрешение за ползване.					
			Поддейност 6: Извършване на проби по време на строителството;.					

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник ДЗЗД СУПЕРВИЗИЯ

			Поддейност 7: Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние – периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби– през целия период на строителството;.					
			Поддейност 8: Свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа;					
			Поддейност 9: Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя;					
			Поддейност 10: Изготвяне на протокол за отстранените забележки;					
			Поддейност 11: Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други;					
			Основна дейност 3: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.					
			Поддейност 1: Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация;					
			Поддейност 2: Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване					

6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за <u>всяка от дейностите</u> , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	Липсва описание на начина на изпълнение на Основна дейност 4: Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове като е налично само едно, декларативно изречение гласящо: „Контролира отстраняването на дефектите, възникнали през гаранционния период.“ Не е описан и начинът на изпълнение на дейността по извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър. Няма описание на начините на изпълнение на дейностите по отделни обекти и как ще организира изпълнението консултанта в случай на паралелно или консекутивно изпълнение.
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, <u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен</u>	Не	В забележка към приложения график е записано следното: 2. Срокът за изпълнение на дейностите е <u>до 180 календарни дни, съгласно изискванията на Възложителя и започва да тече от датата на подписване на Договора до издаване на Разрешение за ползване.</u> Същевременно съгласно заданието и проекта на договор, част от документацията утвърдена от Възложителя срокът за изпълнение на услугите започва да тече, считано от датата на влизане в сила на разрешението за строеж и получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. Също така ангажиментите на изпълнителя не приключват с издаване на Разрешение за ползване, а са до изтичане на гаранционния срок за изпълненото СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ., предложен от строителя. За изпълнение на Основна дейност 1 Предварителни дейности е предвиден срок от около 5 дни, който е преди срокът за съставяне на Протокол 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.. Същевременно участникът е oferiral един календарен ден за съставяне на Протокол 2, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо за стартиране на дейностите.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петков Петров /П/

Петьо Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник ДЗЗД СУПЕРВИЗИЯ